

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zarząd jest statutowym organem BLGD i reprezentuje je na zewnątrz oraz w jego imieniu działa.
2. Zarząd działa na podstawie Ustawy o stowarzyszeniach, Statutu BLGD, niniejszego regulaminu, innych właściwych przepisów.
3. Niniejszy Regulamin zatwierdza Walne Zebranie Członków Białkopodlaskiej Lokalnej Grupy Działania

#### **§ 2**

Ilekrót w postanowieniach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

1. BLGD – należy przez to rozumieć Białkopodlaską Lokalną Grupę Działania.
2. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd BLGD.
3. Prezesie - należy przez to rozumieć Prezesa Zarząd BLGD.
4. Wiceprezesie - należy przez to rozumieć Wiceprezesa Zarząd BLGD.
5. Walnym Zebraniu - należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków BLGD.
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut BLGD.

## **Rozdział II**

### **Powołanie, skład, kadencja, odwołanie Członków Zarządu**

#### **§ 3**

1. Zarząd powoływany i odwoływany jest przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów.
2. Walne Zebranie wybiera najpierw Prezesa a następnie na wniosek prezesa wybiera Wiceprezesów oraz Skarbnika.
3. Zarząd w co najmniej 50% składa się z członków zwyczajnych BLGD nie będących przedstawicielami samorządów, przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn.

#### **§ 4**

1. Kadencja Zarządu trwa 8 lat.
2. Zarząd kieruje BLGD do pierwszego Walnego Zebrania po upływie 8 lat od jego wyboru,
3. Dotychczasowy Zarząd traci swój mandat w chwili wyboru przez Walne Zebranie nowego Zarządu.

## § 5

W czasie trwania kadencji Członek Zarządu może zostać odwołany gdy:

1. Utraci członkostwo w BLGD.
2. Zostanie odwołany przez Walne Zebranie.

## § 6

W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu a w szczególności naruszenia parytetów określonych w § 3 ustęp 3 przeprowadza się uzupełnienie Zarządu

### Rozdział III

#### Prawa i obowiązki Zarządu

## § 7

Do zadań Zarządu należy:

1. Realizacja programu i celu BLGD.
2. Kierowanie bieżącą pracą BLGD.
3. Reprezentowanie BLGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
4. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
5. Opracowywanie dokumentów potrzebnych do działań statutowych.
6. Opracowywanie aktualizacja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR).
7. Przygotowywanie sprawozdań z działalności BLGD.
8. Przyjmowanie nowych i odwoływanie członków zwyczajnych BLGD, z zastrzeżeniem § 12 ustęp. 2 ppkt. a, b Statutu.
9. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
10. Ustalanie wysokości składek członkowskich.
11. Powoływanie i odwoływanie innych jednostek organizacyjnych w granicach dopuszczalnych prawem.
12. Przyjmowanie sprawozdań finansowych.
13. Zatwierdzanie Regulaminu Rady.
14. Podejmowanie innych decyzji przewidzianych przepisami prawa albo niniejszego Statutu.

## § 8

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. W sprawach członkowskich
  - a. przyjmowanie członków zwyczajnych BLGD, na zasadach określonych w statucie
  - b. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu z BLGD

- c. skreślanie z listy członków zwyczajnych i wspierających BLGD zalegających ze składkami za okres 6 miesięcy, po uprzednim upomnieniu w możliwy dostępny sposób
  - d. przedstawianie Walnemu Zebraniu wniosków o wykreśleniu członków BLGD.
2. W sprawach Walnego Zebrania:
  - a. zwoływanie Walnego Zebrania z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposób określony w Statucie.
  - b. przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania
  - c. przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania.
3. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności
4. W sprawach majątkowych:
  - a. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową BLGD
  - b. podejmowanie uchwał o zaciąganiu zobowiązań finansowych przez Stowarzyszenie
  - c. określanie maksymalnego pułapu zobowiązań finansowych pozostających w jednoosobowej dyspozycji Prezesa.

## **Rozdział IV**

### **Uchwały Zarządu**

#### **§ 9**

Decyzje Zarządu BLGD podejmowane są w drodze uchwały w głosowaniu jawnym na zebraniach Zarządu BLGD w obecności przynajmniej połowy członków Zarządu BLGD. Gdy za względu na równomierny podział głosów nie można podjąć uchwały zarządza się drugie głosowanie a w przypadku gdyby i ono nie przyniosło rozstrzygnięcia decyduje głos Prowadzącego obrady.

## **Rozdział V**

### **Posiedzenia Zarządu**

#### **§ 10**

1. Zwoływanie posiedzeń Zarządu
  - a. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - b. o miejscu i czasie Zebrania zwołujący powiadamia członków Zarządu w sposób skuteczny przynajmniej na 7 dni przed powiadamiając także o planowanym celu Zebrania.
2. Prowadzenie obrad:
  - a. obrady prowadzi Prezes a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego lub najstarszy wiekiem Wiceprezes,
  - b. prowadzący obrady wyznacza protokolanta,
  - c. w obradach mogą uczestniczyć z głosem doradczym: członkowie Komisji Rewizyjnej, członkowie BLGD, zaproszeni gości
  - d. osoby wymienione w lit c) mogą uczestniczyć w całości lub części obrad.
3. Porządek obrad
  - a. pierwszym punktem obrad jest zatwierdzenie porządku obrad. Przyjmuje się go w drodze głosowania.
  - b. do zatwierdzonego porządku obrad nie można wprowadzać nowych punktów chyba, że zgodzi się na to Prowadzący a uczestnicy przegłosują zmianę porządku.
4. Dokumentacja prac Zarządu:

Z posiedzeń Zarządu BLGD sporządza się protokół, który powinien zawierać:

  - a. Datę,

- b. porządek obrad,
- c. imiona i nazwiska obecnych członków Zarządu BLGD,
- d. imiona i nazwiska innych obecnych na zebraniu osób lub listę obecności jako załącznik,
- e. treść uchwał,
- f. liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami,
- g. odrębne zdania członka w danej kwestii,

Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Zarząd BLGD prowadzi rejestr uchwał.

## **Rozdział VI**

### **Kompetencja członków Zarządu**

#### **§ 11**

1. Prezes:
  - a. reprezentuje BLGD na zewnątrz,
  - b. składa w imieniu BLGD oświadczenia woli lub wiedzy,
  - c. samodzielnie zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości określonej uchwałą Zarządu,
  - d. pełni kontrolę nad wykorzystaniem środków finansowych przyznanych BLGD,
  - e. zwołuje posiedzenia Zarządu (w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące),
  - f. koordynuje i nadzoruje działalność członków Zarządu,
  - g. udziela pisemnej pochwały/ nagany członkom BLGD.
2. Skarbnik:
  - a. przygotowuje budżet BLGD i czuwa nad jego realizacją,
  - b. sporządza projekt sprawozdania z działalności finansowej BLGD za miniony rok kalendarzowy i przedstawia go na walnym zgromadzeniu, po uprzedniej akceptacji Zarządu,
  - c. przedstawia sprawozdanie z finansowej działalności Zarządu na Walnym Zebraniu,
  - d. odpowiada za politykę finansową BLGD,
  - e. działając łącznie z Wiceprezesem składa w imieniu BLGD oświadczenia woli lub wiedzy oraz zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości określonej uchwałą Zarządu

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z wypełnianiem niniejszego regulaminu.

#### **§ 13**

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, w ostateczności powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi.

  
**PREZES ZARZĄDU**  
*Mariusz Kostka*

BIALSKOPODLASKA LOKALNA  
GRUPA DZIAŁANIA  
ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlask.  
NIP 537-24-09-509 REGON 06014471  
KRS 0000000000