

3. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Zarząd i powiadamia o nich członków Stowarzyszenia nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem Walnego zebrania
4. W przypadku niezebrania się kworum w pierwszym terminie Zarząd może wyznaczyć drugi termin zebrania nie wcześniej niż na 15 minut po pierwszym terminie, w którym obrady i uchwały są ważne przy obecności 1/3 ogółu stowarzyszenia.

§ 4

1. Uczestnikami Walnego Zebrania mogą być wszyscy członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia i osoby zaproszone przez Zarząd.
2. Członkowie zwyczajni biorą udział w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym, członkowie wspierający, honorowi i goście – z głosem doradczym.
3. Członkowie Stowarzyszenia potwierdzają swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę uczestników.

§ 5

Wybory Osób Funkcyjnych na Walne Zebranie

1. Walne zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród zgłoszonych kandydatów obecnych na walnym zebraniu
w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 - a) jeśli liczba kandydatów jest równa i mimo dwukrotnej próby kandydat nie uzyskał większości głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu BLGD. Wybory rozpoczyna się od początku. Wybory trwają do momentu wyłonienia przewodniczącego.
2. Wybrany przewodniczący zebrania przeprowadza wybór sekretarza/protokolanta w sposób określony w punkcie 1.
3. Przewodniczący zebrania kieruje wyborami Komisji Skrutacyjnej.
 - a) Komisja Skrutacyjna liczy trzy osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby członków w głosowaniu jawnym.
 - b) Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być członkowie Zarządu.
4. Przewodniczący zebrania może powołać Komisję Uchwał i Wniosków, w przypadku powołania kieruje wyborami tej komisji.
5. Komisja Uchwał i Wniosków liczy trzy osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku małej frekwencji na Walnym Zebraniu funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.
7. Członkowie Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków wybierają spośród siebie przewodniczących Komisji.

§ 6

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 7

Uprawnienia prowadzącego

1. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.
2. Do kompetencji przewodniczącego należy:
 - a) przedstawienie zebranych do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;
 - b) przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;
 - c) kierowanie wyborami sekretarza/protokolanta zgodnie z § 4 ustęp 2 tego regulaminu;
 - d) kierowanie wyborami Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków zgodnie z § 4 punktem 3 i 4 tego regulaminu;
 - e) na podstawie listy obecności stwierdzenie, czy zebrało się quorum;
 - f) otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu porządku obrad;
 - g) udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania – członkom Stowarzyszenia oraz gościom - według kolejności zgłoszeń;
 - h) decydowanie o czasie trwania wystąpienia: przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;
 - i) zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania
 - j) zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania
 - k) informowanie o wpłynięciu wniosków;
 - l) wyjaśnianie sposobu głosowania;
 - m) przeprowadzanie głosowania jawnego;
 - n) ustalanie kolejności głosowań;
 - o) zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;

- p) podpisanie protokołu Walnego Zebrania
- q) podpisanie uchwał Walnego Zebrania

§ 8

Protokół Walnego Zebrania

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz/protokolant. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza/protokolanta, krótkie opisy przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, treści uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
2. Protokół jest sporządzany w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia zebrania.
3. Sporządzony protokół jest zamieszczany na stronie Stowarzyszenia (www.blgd.eu).
4. Jeśli złożone są pisemne zastrzeżenia do protokołu, to zostaje on przyjęty na następnym Walnym Zebraniu.
5. Protokół przechowywany jest w siedzibie Stowarzyszenia BLGD

§ 9

Głosowanie, uchwały

1. Projekty uchwał oraz poprawki należy zgłaszać do Komisji Uchwał i Wniosków, która przygotowuje ich treść oraz kolejność głosowania nad poprawkami.
2. Głosowanie nad uchwałami i wnioskami przeprowadza przewodniczący obrad.
3. Treść uchwały przyjętą w głosowaniu odczytuje przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków lub przewodniczący obrad.
4. Uchwały Walnego Zebrania podpisuje przewodniczący.

§ 10

Dopuszcza się trzy formy odbywania głosowania:

1. zwykła większość głosów - ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
2. bezwzględna większość głosów - ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest przynajmniej o jeden głos większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Każda z form głosowania opisana w § 9 ustęp 2,3 może mieć charakter tajny lub jawny.

4. W głosowaniu jawnym głosuje się przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach z pieczętą BLGD. Ilość kart przygotowanych na jedno głosowanie nie może być większa od ilości obecnych na Walnym Zebraniu

§ 11

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia, a w drugim terminie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. W przypadku równego rozłożenia się głosów decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania
3. Członkowie Stowarzyszenia obecni na Walnym Zebraniu mogą zgłosić wniosek formalny o przeprowadzenie głosowań tajnych.
4. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można przeprowadzić reasumpcję uchwały i ponowne głosowanie.
5. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do przewodniczącego obrad na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
6. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.
7. Zasadę głosowania do niżej przedstawionych głosowań stosuje się zgodnie z § 9 ustęp 1:
 - a. głosowań nad zmianą Statutu BLGD
 - b. powołania/odwołania członka Zarządu BLGD
 - c. odwołania członka Komisji Rewizyjnej BLGD
 - d. odwoływania członków Rady
 - e. rozwiązania BLGD

§12

Wnioski Formalne

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego, nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne powinny dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia i/lub porządku obrad.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności/nieważności Walnego Zebrania,
 - c) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d) zmiana porządku obrad,
 - e) głosowanie bez dyskusji,
 - f) zmiany w sposobie głosowania,
 - g) zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców),
 - h) zamknięcie listy mówców,
 - i) zamknięcie listy kandydatów w wyborach,
 - j) wycofanie wniosku lub poprawki,
 - k) wycofanie projektu uchwały,
 - l) przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej,
 - m) zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania,
 - n) zmianę przewodniczącego obrad.
4. Głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zgromadzenie rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.
5. Przyjęciu wniosku formalnego Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie, z zastrzeżeniem § 10 ustęp 4-6.

§ 13

1. O przyjęciu tego regulaminu decyduje Walne Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany w postanowieniach regulaminu są poddawane głosowaniu. O ich wprowadzeniu decyduje zwykła większość głosów.
3. Sprawy nieobjęte tym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia BLGD i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania


PREZES ZARZĄDU
Mariusz Kostka

BIALSKOPODLASKA LOKALNA
GRUPA DZIAŁANIA
ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska
NIP 537-24-09-509 REGON 06014471
KRS 0000752795