

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe
- znajomość założeń programu Leader
- znajomość aktów prawnych: prawo o stowarzyszeniach, ustawach i rozporządzeniach dotyczących PROW na lata 2007 – 2013
- biegła znajomość komputera (Microsoft Word, Excel)
- znajomość języka obcego: angielskiego lub niemieckiego
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, komunikatywność, dyskrecja, lojalność, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy
- znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju oraz statutu Stowarzyszenia
- ukończone kursy (szkolenia) związane z realizacją Osi IV PROW 2007-2013
- umiejętność organizowanie spotkań, szkoleń i nawiązania kontaktów
- dyspozycyjność, gotowość do wyjazdów służbowych oraz posiadanie prawa jazdy kat. B

Główne zadania:

- obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
- organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającego projekty
- pomoc w przygotowaniu LGD do wdrażania LSR
- przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu
- podejmowanie działań na rzecz rozwoju Stowarzyszenia
- pozyskiwanie funduszy unijnych na realizację zadań Stowarzyszenia
- wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnieniem przełożonego

Kandydat zobowiązany jest złożyć:

- list motywacyjny
- życiorys – curriculum vitae
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędną wiedzę wymaganą do zajmowania stanowiska
- oświadczenie o niekaralności

- wypełniony kwestionariusz osobowy
- wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.)

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście do Biura BLGD ul. Terebelska 73, 21-500 Biała Podlaska w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego w terminie od 03.08 do 12.08.2009 r.