

## **REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW NA WARSZTATY NT. TWORZENIA QUESTÓW ORGANIZOWANE PRZEZ BIALSKOPODLASKĄ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA**

Regulamin określa warunki ogólne uczestnictwa w warsztatach nt. tworzenia Questów organizowanych w ramach działania 413 *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

### **I. Informacje wstępne.**

1. Organizatorem powyższego działania jest Białskopodlaska Lokalna Grupa Działania, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska. Zadanie jest organizowane z wykorzystaniem środków z działania 413 *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, którego celem jest rozwój regionu objętego Lokalną Strategią Rozwoju.
2. Warsztaty nt. tworzenia Questów organizowane są przez BLGD w celu wsparcia osób podejmujących działania prowadzące do wdrożenia Lokalnej Strategii Rozwoju oraz działania przyczyniające się do promocji i rozwoju regionu. Warsztaty przeznaczone są dla organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju regionu, osób podejmujących działania zmierzające do powstania lub promocji już istniejących wiosek tematycznych, osób prowadzących gospodarstwa agroturystyczne i tych organizacji bądź osób fizycznych, które efektywnie pracują na rzecz podniesienia atrakcyjności obszaru. Celem zadania jest również umożliwienie utworzenia Questu na temat obszaru, na którym BLGD wdraża Lokalną Strategię Rozwoju.
3. Regulamin obejmuje rekrutację uczestników, którzy wezmą udział w warsztatach nt. tworzenia Questów – 10 osób.

### **II. Warunki uczestnictwa w warsztatach nt. tworzenia Questów oraz zasady rekrutacji**

1. Warsztaty przeznaczone są dla organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju regionu, osób podejmujących działania zmierzające do powstania lub promocji już istniejących wiosek tematycznych, osób prowadzących gospodarstwa agroturystyczne i tych organizacji bądź osób fizycznych, które efektywnie pracują na rzecz podniesienia atrakcyjności obszaru.

2. Uczestnicy warsztatów będą rekrutowani przez wypełnienie karty zgłoszeniowej (załączniki nr 1), która dostępna będzie w biurze BLGD oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.blgd.eu](http://www.blgd.eu)) wraz z niniejszym regulaminem. Karta zgłoszeniowa zobrazuje działania podejmowane na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR przez danego kandydata. Informacje o planowanych działaniach będą rozpowszechniane również na Konferencjach, szkoleniach oraz spotkaniach organizowanych przez BLGD. Zostaną również zamieszczone na stronie internetowej BLGD, oraz regionalnych portalach informacyjnych.
3. Proces rekrutacji rozpocznie się miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów. Konkretne terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej [www.blgd.eu](http://www.blgd.eu)
4. Decyzje w sprawie zakwalifikowania Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi dwie osoby będące członkami Zarządu oraz Kierownik Biura BLGD.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru Uczestników na podstawie informacji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria zawarte w pkt. II ppkt. 1 przy wyborze Uczestników będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) kolejność zgłoszeń.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w zajęciach z powodu braku miejsc.
8. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie poszczególnych Uczestników zostanie zamieszczona na stronie internetowej Białkopodlaskiej Lokalnej Grupy Działania. Dodatkowo informacja ta zostanie przekazana drogą telefoniczną.

### **III. Obowiązki stron związane z warsztatami.**

1. Do szczegółowych obowiązków BLGD w ramach realizacji warsztatów należy:
  - a) Zapewnienie firmy zewnętrznej, która w sposób kompleksowy przeprowadzi warsztaty nt. tworzenia Questów,
  - b) Rozpowszechnienie informacji o warsztatach.
2. Do obowiązków Uczestników warsztatów należy:
  - a) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz zaakceptowanie regulaminu na odrębnym oświadczeniu,
  - b) rozpowszechnianie informacji o działaniach realizowanych przez BLGD,
  - c) czynny udział w warsztatach,

d) wykorzystanie wiedzy i praktycznych umiejętności nabytych podczas warsztatów tematycznych w działaniach na rzecz regionu objętego wdrażaniem LSR.

KIEROWNIK BIURA  
*Agnieszka Kazimierska*  
Agnieszka Kazimierska