*Załącznik Nr 1*

…………………………………………….............

…………………………………………………….

( nazwa i adres wykonawcy)

***FORMULARZ OFERTY***

**Bialskopodlaska Lokalna Grupa Działania**

**ul. Bialska 30**

**21-452 Leśna Podlaska**

Nawiązując do zapytania: **Wynajem Sali Konferencyjnej wraz ze sprzętem audiowizualnym oraz serwisem kawowym dla 40 osób na przeprowadzenie seminarium i konferencji w miejscowości Biała Podlaska.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Przeprowadzenie Konferencji:
2. serwis kawowy ….….. zł/osoba x 40 osób = ……….. zł
3. wynajem Sali Konferencyjnej wraz ze sprzętem audiowizualnym ….… zł/godz. x 7 godz. = ……. Zł
4. oferujemy wykonanie całości zamówienie za cenę brutto: ……….. zł
5. Przeprowadzenie Seminarium:
6. serwis kawowy …….... zł/osoba x 40 osób = ……….. zł
7. wynajem Sali Konferencyjnej wraz ze sprzętem audiowizualnym …… zł/godz. x 7 godz. = ……. zł
8. oferujemy wykonanie całości zamówienie za cenę brutto: ……….. zł
9. Termin wykonania zamówienia:
   * Konferencja ..........................................
   * Seminarium ……………………………………………
10. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

…..........................................

.............................................

.............................................

............................ .....................................................................

Data: Wykonawca:

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

z pieczątką imienną i pieczątką firmy)