*Załącznik Nr 1*

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

*(nazwa i adres wykonawcy)*

***FORMULARZ OFERTY***

**Bialskopodlaska Lokalna Grupa Działania**

**ul. Bialska 30**

**21-542 Leśna Podlaska**

Nawiązując do zapytania: ***Konferencja – podsumowanie działań realizowanych w ramach Leader̕a w woj. lubelskim. Usługa polegająca na organizacji jednodniowej konferencji dla grupy około 100 osób   
w powiecie bialskim.***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

* wynajem sali konferencyjnej : …………….… zł/godz. x 10 godz. = ……………..…. zł/brutto
* wyżywienie:
* obiad: ………..…. zł/osoba x 100 osób = ……………….. zł/brutto
* kolacja: ………..…. zł/osoba x 100 osób = ……………….. zł/brutto
* serwis kawowy: ………..…. zł/osoba x 100 osób = ……………….. zł/brutto

**Oferujemy wykonanie całości zamówienie za cenę brutto: ……………………………………….….. zł**

1. Termin wykonania zamówienia:
   * ………………………………………….
2. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

…..........................................

.............................................

Data Wykonawca:

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

z pieczątką imienną i pieczątką firmy)