Biała Podlaska, dnia 13.11.2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Projekt, wykonanie i zakup gadżetów reklamowych z nadrukiem**

Zadanie będzie realizowane w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”.

1. **Zamawiający:**

Bialskopodlaska Lokalna Grupa Działania

ul. Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Projekt, wykonanie i zakup gadżetów reklamowych z nadrukiem w postaci: logo Stowarzyszenia, Leder, PROW, MRiRW, LSR oraz flagi UE, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** |
| 1 | **Długopisy metalowe** z dwustronnym grawerem laserowym, kolor wkładu niebieski, cienko piszący, ilość 250 szt. |
| 2 | **Torby stebnowane z drelichu**  ilość 200 szt., kolor granatowy, rączki krótkie, nadruk w kolorze białym: logo Stowarzyszenia, Leader, PROW, LSR, MRiRW, flagi UE oraz adres strony internetowej: www.blgd.eu |
| 3 | **Notesy A6** klejone po krótszym boku, kolorowa okładka (przód), tył okładki – kolor biały, 50 kartek (na kartach zostaną zamieszczone w kolorze dane kontaktowe, logo Stowarzyszenia, Leder, PROW, LSR, MRiRW, oraz flagi UE, informacja o finansowaniu „*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie w ramach osi 4 Leader Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*” oraz kratka w kolorze. Nakład 100 szt. |

1. Dostarczenie na koszt oferenta projektów oraz wykonanych gadżetów reklamowych   
   z nadrukiem.
2. Termin wykonania zamówienia: **12.12.2014 r.**
3. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami, osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami.**
4. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej [biuro@blgd.eu](mailto:biuro@blgd.eu)
5. Informacje szczegółowe na temat zamówienia udziela Pani Magdalena Weremko –   
   w godzinach pracy biura, które mieści się w Białej Podlaskiej na ul. Jana III Sobieskiego 22 lub pod nr telefonu 83/343 39 97.
6. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę wypełnioną zgodnie z wybranym formularzem ofertowym (zał. nr 1) napisaną w języku polskim oraz podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.
8. W ofercie należy podać cenę brutto za realizację zamówienia.
9. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami należy ponumerować i spiąć w jedną całość,   
   a ewentualne poprawki winny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta   
   z pieczątką.
10. Sposób składania ofert: osobiście, drogą mailową na adres [biuro@blgd.eu](mailto:biuro@blgd.eu).
11. **Termin składania ofert.**

***Ofertę należy złożyć do 20.11.2014 roku w formie pisemnej (przesłane drogą mailową)***

**VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

* najniższa cena 100%

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający dopuszcza odstąpienie od realizacji zamówienia bez podania przyczyn.