Biała Podlaska, dnia 18 listopada 2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Szkolenie Zarządu i pracowników Biura BLGD**

*Zadanie będzie realizowane w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”.*

1. **Zamawiający:**

Bialskopodlaska Lokalna Grupa Działania

ul. Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie trzydniowego szkolenia dla Zarządu i pracowników Biura BLGD nt.: „Monitoring oraz ewaluacja elementami prawidłowego rozliczenia Lokalnej Strategii Rozwoju BLGD”.

1. **Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia:**
2. **Plan szkolenia:**

* Zasadność ewaluacji z punktu widzenia LGD.
* Zasady prowadzenia monitoringu i ewaluacji.
* System wskaźników jako kluczowy element monitoringu i ewaluacji.
* Analiza LSR pod kątem ewaluacji wskaźników, niezbędna do jej realizacji.
* Metodologia prowadzenia badań ewaluacyjnych.
* Formułowanie założenia badawczego, budowa narzędzi i konstruowanie kwestionariusza ankiety.
* Analiza zgromadzonych materiałów i opracowanie raportu wstępnego.
* Wykorzystanie wyników ewaluacji w sprawozdaniu merytorycznym z realizacji LSR.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

* *27-29 listopada 2014 r.*

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami - osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami.**
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej [biuro@blgd.eu](mailto:biuro@blgd.eu)
3. Informacje szczegółowe na temat zamówienia udziela Pani Magdalena Weremko –   
   w godzinach pracy biura od 800 do 1600, które mieści się w Białej Podlaskiej na ul. Jana III Sobieskiego 22 lub pod nr telefonu 83/343 39 97.
4. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę wypełnioną zgodnie z formularzem ofertowym   
   zał. nr 1, napisaną w języku polskim oraz podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.
6. W ofercie należy podać cenę brutto za realizację zamówienia.
7. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami należy ponumerować i spiąć w jedną całość,   
   a ewentualne poprawki winny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta   
   z pieczątką.
8. Sposób składania ofert: osobiście, drogą mailową na adres [biuro@blgd.eu](mailto:biuro@blgd.eu).
9. **Termin składania ofert.**

***Ofertę należy złożyć do 21.11.2014 roku w formie pisemnej (przesłane drogą mailową)***

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

* najniższa cena 70%
* kwalifikacje 30%

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający dopuszcza odstąpienie od realizacji zamówienia bez podania przyczyn.