

**Procedura obsługi naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji do finansowania przez  
Białkopodlaską Lokalną Grupę Działania  
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju  
lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

**§1**

1. Pracownicy BLGD zobowiązani są do złożenia oświadczenia o nieubieganiu się o wsparcie finansowe z zakresu poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW na lata 2014 -2020, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

**§2**

**Zasady ogłoszenia naboru wniosków**

1. Ogłaszanie naborów wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż Białkopodlaska Lokalna Grupa Działania następuje w terminach przewidzianych w „Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej. BLGD musi zapewnić, iż ww. harmonogram jest aktualny. Wprowadzenie zmian w harmonogramie wymaga każdorazowego poinformowania i uzgodnienia z ZW, natomiast nie wymaga zmiany umowy ramowej. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania ZW nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.
2. Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków naboru konieczne jest ustalenie pomiędzy BLGD i ZW zasad komunikowania się (m.in. formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).
3. Białkopodlaska Lokalna Grupa Działania może ogłaszać nabory jedynie w sytuacji, jeśli nie osiągnęła dotychczas zakładanych w LSR wskaźników oraz ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte – BLGD nie może ogłosić naboru.
4. Rozpoczęcie procedury uzgadniania z ZW terminu naboru poprzedza wystąpienie BLGD do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych w ramach poddziałania środków finansowych w przeliczeniu na złote.
5. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem nie później niż 7 dni przed wystąpieniem do

Zarządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD.

6. Zarząd LGD występuje do ZW o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
7. W przypadku ogłaszania naboru po raz pierwszy ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych nie jest konieczne. Jeśli BLGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu będącego w dyspozycji BLGD w ramach LSR.

### §3

#### Dostępność środków finansowych

1. Przy określaniu dostępnych środków finansowych uwzględnia się **różnice pomiędzy:**
  - **środkami finansowymi na wdrażanie LSR**, z uwzględnieniem kwoty zastosowanych sankcji lub przyznanych bonusów, o których mowa w § 8 umowy ramowej,
  - **a kwotą z ogłoszeń o naborach wniosków**, z uwzględnieniem kwoty oszczędności w ramach przeprowadzonych naborów, obejmujących:
    - a) niewykorzystane kwoty z ogłoszeń, uwzględniające również kwoty z wniosków rozpatrzonych negatywnie lub wycofanych, jeśli miały wpływ na wykorzystanie limitu z ogłoszenia,
    - b) różnice między kwotą przyznaną przez BLGD a kwotą z umowy określoną w wyniku przeprowadzonej kontroli administracyjnej,
    - c) różnice wynikające ze zmiany umów skutkujących zmniejszeniem kwoty pomocy,
    - d) kwoty wynikające z rozwiązywania umów,
    - e) różnice między kwotą z umowy a kwotą wypłaconą w wyniku kontroli administracyjnej wniosku o płatność,
    - f) kwoty z przeprowadzonych postępowań windykacyjnych lub dokonanych przez beneficjentów zwrotów.
  - **oraz kwotą środków przeznaczonych w ramach LSR dla spraw przywróconych do weryfikacji po pozytywnym rozpatrzeniu protestu** (jeżeli nie były dostępne środki w ramach naboru, w którym został złożony wniosek objęty procedurą protestu).
2. W przypadku beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, środki finansowe na wdrażanie LSR są pomniejszane o wymagany wkład krajowy, który stanowią środki własne beneficjenta.

**Ogłoszenie o naborze wniosków**

1. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie:
  - a. instytucji organizującej nabór;
  - b. terminu i miejsca składania wniosków,
  - c. formy wsparcia,
  - d. zakresu tematycznego operacji;
- 2) obowiązujące w ramach naboru:
  - a. warunki udzielenia wsparcia,
  - b. kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- 3) informację (w formie listy dokumentów) o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
- 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
- 6) informację o dodatkowych warunkach udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach danego naboru;
- 7) planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele (ogólny i szczegółowy) i przedsięwzięcie oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki;
- 8) wskazanie wysokości pomocy/wartości premii;
- 9) wskazanie intensywności pomocy;
- 10) informację o miejscu udostępnienia innych dokumentów zawierających informację o naborze.

2. W kryteriach wyboru operacji do finansowania , powinny znaleźć się kryteria, które BLGD ma obowiązek stosowania w danym zakresie tematycznym tj.:

- w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim obowiązkowe jest stosowanie kryterium odnoszącego się do tworzenia nowych miejsc pracy,
- w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego, obowiązkowe jest stosowanie kryteriów preferencyjnych dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

3. Wśród kryteriów wyboru musi się znaleźć przynajmniej jedno z poniższych kryteriów preferujące: