

**PROCEDURA W ZAKRESIE REALIZACJI OPERACJI WŁASNYCH  
PRZEZ BIALSKOPODLASKĄ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA**

**§1**

**Zasady ogólne.**

Procedura oceny i wyboru operacji jest opracowana na podstawie przepisów:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013” (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn.zm.).
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005., zwanym dalej „rozporządzeniem 1305/2013”( Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn.zm.) .
- 3) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, ze zmianami, zwanego dalej „rozporządzeniem o wdrażaniu LSR” ( Dz.U. z 2019 r. poz. 664 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2422 z późn.zm.).

5) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1167) (Dz. U. z 2022 poz. 943 z późn.zm.) zwaną dalej „ustawą o RLKS”.

6) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.).

7) Wytocznych nr 11/2/2022 z dnia 22 czerwca 2022 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020.

8) Regulaminu pracy Rady Stowarzyszenia Białkopodlaskiej Lokalnej Grupy Działania, zwanej dalej Radą LGD.

Użyte sformułowania i skróty:

**Wnioskodawca/Wykonawca** – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej,

**LGD** – Białkopodlaska Lokalna Grupa Działania,

**LSR**- Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020,

**Operacja** - operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu.

**ZW** – Zarząd Województwa, którego zarząd zawarł z LGD umowę ramową.

## § 2

### **Informacja o zamiarze realizacji operacji własnej**

1. Realizacja operacji własnych LGD jest możliwa, jeżeli zostało to przewidziane w LSR oraz został spełniony warunek, o którym mowa w art. 17 ust. 6 RLKS oraz §14 rozporządzenia LSR
2. LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w LSR, gdy zamierza zamieścić na stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.
3. Realizację operacji planuje Zarząd oraz przygotowuje na właściwym formularzu wniosek aplikacyjny dotyczący operacji.
4. Informację o planowanej realizacji operacji własnej Zarząd zamieszcza na stronie internetowej LGD. Informacja ta obejmuje:
  - a) zakres tematyczny operacji;
  - b) wysokość środków na realizację operacji;

- c) kryteria wyboru operacji oraz minimalną liczbę punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
  - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji;
  - e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia;
  - f) oznaczenie tej informacji datą – dzień/ miesiąc/rok;
  - g) karta oceny Wykonawcy (załącznik nr 2)
5. LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te są również dostępne w biurze BLGD.
  6. Zarząd (Prezes) niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady o zamieszczeniu informacji o której mowa w ust. 4.
  7. W pierwszym dniu, po upływie terminu 30 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w ust. 4 i w sytuacji, gdy żaden podmiot nie zgłosi zamiaru realizacji operacji, Zarząd (Prezes) przedkłada Przewodniczącemu Rady, do oceny według zgodności z PROW i lokalnych kryteriów wyboru, wniosek aplikacyjny, o którym mowa w ust w ust. 3.
  8. Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej przez podmiot inny niż LGD, stosuje się *Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
  9. Formularz zgłoszenia składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 4. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej BLGD.
  10. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wnioskodawcy, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie, nie będą rozpatrywane.
  11. Pracownik BLGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy BLGD i daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu wraz z pieczęcią imienną. Pracownik BLGD, przyjmujący formularz zgłoszenia, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia formularza.
  12. Pracownik BLGD rejestruje zgłoszenia według kolejności ich wpływu. Rejestr ten zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko/ nazwę Wykonawcy
  - b) datę i godzinę wpływu wniosku
  - c) nadany zgłoszeniu numer
13. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. W tym celu Wykonawca powinien złożyć w Biurze BLGD pismo wycofujące, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zgłoszenie wycofane zwracane jest wraz z załącznikami Wykonawcy bezpośrednio w Biurze BLGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
15. Wykonawca niezwłocznie informuje BLGD o zmianie swoich danych teleadresowych.

### **§ 3**

#### **Posiedzenie Rady**

1. Po upływie co najmniej 30 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w § 2 ust. 4 zwanej dalej informacją, Przewodniczący Rady przekazuje Członkom Rady rejestr o którym mowa w § 2 ust 12.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:
  - a) złożenie deklaracji bezstronności oraz wypełnienie rejestru interesu członka Rady
  - b) weryfikację wykonawców, którzy zgłosili zamiar realizacji operacji własnej BLGD
  - c) ocenę operacji złożoną przez LGD według zgodności z PROW i lokalnych kryteriów wyboru.
3. Jeżeli do LGD wpłynęły zgłoszenia, Rada w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji potencjalnych wnioskodawców, którzy zgłosili zamiar realizacji operacji własnej.
4. Ocenie podlegają wyłącznie zgłoszenia złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, które nie zostały wycofane i są zgodnie z § 2 ust. 10.
5. Rada ocenia czy Wykonawca, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o którym mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
6. Oceny, o której mowa dokonuje się na Karcie Oceny Wykonawcy.
7. Członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki osobno nad zgodnością z PROW danego Wykonawcy. Na podstawie wyników głosowania Sekretarz Rady zaznacza opcję TAK czy NIE przy każdym punkcie weryfikacji danego Wykonawcy. Przy punkcie, które nie dotyczą danego Wykonawcy, Sekretarz Rady zakreśla opcję ND.

8. Kartę oceny Wykonawcy wypełnia Sekretarz Rady. Kartę podpisuje Przewodniczący Posiedzenia.
9. Ocena jest pozytywna, gdy Wykonawca spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
10. Wyniki oceny Wykonawców, odnotowuje się w protokole posiedzenia Rady BLGD. W protokole wskazuje się również zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz wpisują się w § 2 ust. 10.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny wnioskodawców, którzy zgłosili zamiar realizacji operacji własnej, żaden z nich nie jest uprawniony do otrzymania wsparcia lub do LGD nie wypłynęło żadne zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej, Rada dokonuje oceny operacji, o której mowa w §2 ust. 3, według zgodności z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru operacji. Ocena dokonywana jest w trybie określonym w § 7 Ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania Procedury obsługi naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji do finansowania przez Białkopodlaską Lokalną Grupę Działania w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.
12. Operacja, która jest uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji. Operacji, która została uznana za niezgodną z LSR lub w wyniku oceny lokalnych kryteriów wyboru operacji nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest przez Radę wybierana do realizacji.
13. W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
  - a) wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej;
  - b) tytuł operacji;
  - c) wyniki oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji ;
  - d) wskazanie czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów;
  - e) planowaną kwotę wsparcia.

#### § 4

#### **Informacja dla Wykonawców**

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Wykonawców, Biuro BLGD przekazuje Wykonawcom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienia danego Wykonawcy do ubiegania się o przyznanie wparci.
2. W przypadku gdy ocena danego Wykonawcy jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.
3. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
4. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysłane jest do Wykonawcy drogą poczty elektronicznej na adres e- mail podany przez Wykonawcę w zgłoszeniu- za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. Informację uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu, kiedy Wykonawca potwierdził odbiór wiadomość e-mail. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 7 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro BLGD doręcza mu informację w inny skuteczny sposób, przy czym, gdy informacja wysłana jest listem poleconym, przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **§ 5**

### **Ogłoszenie naboru**

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden Wykonawca spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie , LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operację o tematyce odpowiadające tematyce operacji własnej . Do ogłoszenia i przeprowadzenia naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się Procedury obsługi naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji do finansowania przez Białkopodlaską Lokalną Grupę Działania w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, która stanowi odrębny dokument.

## **§ 6**

## **Ogłoszenie na stronie internetowej**

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 ppkt d), Biuro BLGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że inny podmiot niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. W przypadku, gdy ocena Wnioskodawców jest negatywna, również zamieszcza informacje na stronie internetowej.
3. W przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 1 i 2, Biuro BLGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej i BLGD zamierza realizować operację własną .
4. BLGD składa do ZW wnioski o udzielenie wsparcia na operację własną BLGD wraz z dokumentacją z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.

## **§ 7**

### **Publikowanie protokołów**

1. Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej BLGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jawność dokumentacji
  - a) Wykonawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanym w Biurze BLGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu żądania – z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii. Biuro BLGD udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
  - b) Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej BLGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w Biurze BLGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
2. Bezpieczeństwo danych osobowych

- a) W trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Wykonawców określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
3. Zmiana procedury
  - a) Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu BLGD i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a BLGD
  - b) Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmian, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej BLGD.
4. Odpowiednie stosowanie przepisów:
  - a) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowania znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
    - 1) ustawy RLKS,
    - 2) rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
    - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i /rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia /rady (WE) nr 1083/ 2006.
5. Ocena operacji odbywa się w oparciu o lokalne kryteria wyboru, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszej procedury.