

**Protokół nr 3/2024**  
**z Posiedzenia Rady BLGD**  
**w dniu 13 maja 2024 r.**

**w Biurze Bialskopodlaskiej Lokalnej Grupy Działania**  
**ul. Sapieżyńska 2/15, 21-500 Biała Podlaska**

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu

Porządek obrad:

1. Otwarcie
2. Stwierdzenie kworum
3. Ogólne informacje
4. Powołanie Komisji Skrutacyjnej
5. Zatwierdzenie oceny pomocniczej pracowników Biura BLGD
6. Wypełnienie oświadczeń o bezstronności, rejestru interesów oraz weryfikacja powiązań Członków Rady z Wnioskodawcami
7. Powołanie osoby na pełnienie funkcji Sekretarza Rady
8. Ocena wniosku
  - a. ocena Wykonawcy
  - b. ocena zgodności z Programem
  - c. ocenianie w sprawie zgodności z LSR
  - d. ocenianie wg lokalnych kryteriów wyboru
  - e. ustalenie kwot wsparcia
9. Praca Komisji Skrutacyjnej
10. Ogłoszenie wyników głosowania
11. Sporządzenie listy operacji:
  - a) zgodnych z informacją o chęci realizacji operacji własnej oraz zgodnych z LSR w ramach informacji nr 3/OW/2024
  - b) wybranych do finansowania
12. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zgodnych z informacją o chęci realizacji operacji własnej oraz zgodnych z LSR w ramach informacji nr 3/OW/2024
  - b) wybranych do finansowania
13. Podjęcie uchwały w sprawie:
  - a) wyboru operacji do finansowania
14. Zakończenie posiedzenia

### Ad.1

W dniu 13 maja 2024 r. o godz. 17.00 Przewodnicząca Rady BLGD Dorota Demianiuk przywitała zebranych na posiedzeniu Członków Rady.

Przewodnicząca Rady odczytała porządek obrad i skierował do członków Rady zapytanie o uwagi bądź propozycje zmian. Uwag nie zgłoszono, w związku z tym przystąpiono do głosowania. Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

### Ad.2

Przewodnicząca Rady stwierdziła wymagane kworum do podejmowania decyzji. Na stan 12 członków Rady, w posiedzeniu uczestniczyło 7: Dorota Demianiuk, Krzysztof Sójka, Dariusz Gromisz, Adam Banach, Magdalena Koprianiuk,, Tomasz Prystupa, Sławomir Anklewicz.

### Ad.3

Posiedzenie dotyczyło oceny wniosku – operacji własnej LGD, który został złożony przez LGD w ramach informacji o zamiarze realizacji operacji własnej przez Białskopodlaską Lokalną Grupę Działania:

- Nr 3/OW/2024 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach przedsięwzięcia „Wsparcie doradcze i szkoleniowe” – „Liczba zrealizowanych operacji własnych w ramach wzmocnienia potencjału lokalnego mieszkańców”.

Przewodnicząca poinformowała, że w terminie 30 dni od zamieszczenie informacji o chęci realizacji operacji własnej, żaden inny podmiot niż BLGD, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej. W związku z tym Białskopodlaska Lokalna Grupa Działania przedłożyła wniosek do oceny Radzie BLGD.

Przewodnicząca przedstawiła dane dotyczące ilości wniosków, które wpłynęły w ramach ogłoszenia nr 3/OW/2024 – złożono 1 wniosek na kwotę **270 000,00 zł**. Limit środków wynosi: **300 000,00 zł**

### Ad.4

Przewodnicząca Rady zaproponowała na sekretarzy posiedzenia, stanowiących skład Komisji Skrutacyjnej posiedzenia: Adama Banacha oraz Krzysztofa Sójkę. Powyższą kandydaturę poddała pod głosowanie. Skład Komisji Skrutacyjnej został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 5**

Członkowie Rady zapoznali się z oceną pomocniczą pracowników biura Białkopodlaskiej Lokalnej Grupy Działania. Ocena pomocnicza w ramach poszczególnych naborów wniosków została zatwierdzona uchwałą:

##### **1. R/3/2024/OW/1**

Ocenę pomocniczą pracowników biura Białkopodlaskiej Lokalnej Grupy Działania zatwierdzono jednomyślnie. Uchwały stanowią załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 6**

Przewodnicząca Rady i Członkowie Rady zapoznali się z listą wniosków przedstawionych do oceny przez Prezesa Zarządu. Wszyscy Członkowie wypełnili Deklaracje poufności i bezstronności oraz rejestr interesów. Biuro BLGD dokonało identyfikacji powiązań kapitałowych i osobowych członków Rady z wnioskodawcami.

Deklaracje poufności i bezstronności, rejestry interesów oraz dokumenty potwierdzające dokonanie identyfikacji powiązań członków Rady z wnioskodawcami stanowią załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 7**

Przewodnicząca Rada poinformowała, że sprawująca funkcje Sekretarza Krystyna Laskowska nie będzie obecna podczas oceny wniosku w ramach informacji 3/OW/2024. W związku z powyższym zaproponowała, aby wybrać osobę pełniącą funkcję Protokolanta podczas Posiedzenia Rady. Pan Krzysztof Sójka zaproponował, aby funkcje tą sprawował Dariusz Gromisz. Powyższą kandydaturę poddała pod głosowanie. Protokolant został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 8**

Rada przystąpiła do oceny wniosku pod względem zgodności operacji z kartą oceny wykonawcy, z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodności z LSR, oceny wg lokalnych kryteriów LSR oraz ustalenie kwot wsparcia, poprzez wypełnienie kart. Karty oceny operacji stanowią załącznik nr. 4 do niniejszego protokołu.

#### **Ad.9**

Następnie Komisja Skrutacyjna przystąpiła do zliczania głosów podczas oceny wniosku oraz rozpatrzenia prośby o wydanie opinii.. Komisja sporządziła protokół z oceny zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

## Ad. 10

Przewodnicząca Rady ogłosiła wyniki głosowania:

### 1. Operacja własna:

- wniosek o sygnaturze 3/2024/OW/les/A/001 jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, został pozytywnie oceniony pod względem oceny zgodności z LSR. W oparciu o lokalne kryteria wyboru operacji Rada przyznała 20 punktów. Podczas głosowania zostały zachowane parytety zapewniające ocenę operacji bez dominacji władz publicznych ani jakiegokolwiek grupy interesu:

Sektor publiczny: 2 osoby- tj. 28,57%

Sektor gospodarczy: 3 osoby- tj. 42,86%

Sektor społeczny: 2 osoby- tj. 28,57%

Liczba osób obecnych: 7, usprawieni do głosowania: 7 osób, liczba wyłączonych: 0 osób, oddanych głosów ważnych: 7, oddanych głosów nieważnych: 0; za: 7; przeciw: 0.

Przyznana kwota wsparcia: 270.000 ,00 zł w formie refundacji kosztów kwalifikowanych w wysokości 100%

## Ad. 11

Sporządzono i przeanalizowano listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodne z LSR, wybranych do finansowania w ramach informacji o chęci realizacji operacji własnej:

### 1. 3/0W/2024 „Operacja własna”:

- *Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR w ramach ogłoszenia nr 3/0W/2024:*

- Pozycji na liście 1 na kwotę dofinansowania 270.000,00 zł

- *Lista operacji wybranych do finansowania z poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w zakresie „Operacji własnych”*

- Operacje mieszczące się w limicie środków: 1; na kwotę do finansowania: 270.000,00 zł

## Ad. 12

Następnie podjęte uchwały:

### 1. w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR:

- Uchwała nr R/3/2024/OW/2 Rady BLGD z dnia 13 maja 2024r.



2. w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do finansowania z poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

- Uchwała nr R/3/2024/OW/3 Rady BLGD z dnia 13 maja 2024r.

Uchwały zostały podjęte jednogłośnie

#### Ad. 13

W kolejnym etapie członkowie Rady podjęli Uchwałę:

##### I. w sprawie wyboru operacji własnej do finansowania w ramach ogłoszenia nr 3/OW/2024

- Uchwała nr R/3/2024/001/OW Rady BLGD z dnia 13 maja 2024r.

Liczba osób obecnych: 7, usprawieni do głosowania: 7 osób, liczba wyłączonych: 0 osób, oddanych głosów ważnych: 7, oddanych głosów nieważnych: 0; za: 7; przeciw: 0.

Uchwała została podjęta jednogłośnie przez członków Rady, którzy byli uprawnieni do głosowania.

#### Ad.14

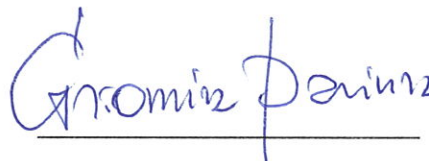
Przewodnicząca Rady po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenia zamknęła posiedzenie Rady BLGD.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

  
**Dorota Demianiuk**

(Dorota Demianiuk Przewodnicząca Rady)



(Protokolant)

