**REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY STUDYJNE DO PORTUGALII ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIALSKOPODLASKĄ LOKALNĄ GRUPE DZIAŁANIA**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach operacji własnej realizowanej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, którego celem jest rozwój regionu objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

1. **Informacje wstępne.**
   1. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników wyjazdu studyjnego Portugalii – region Porto, a także konsekwencje wynikające z niedochowania tych obowiązków oraz zasady rekrutacji uczestników wyjazdu.
   2. Organizatorem wyjazdu jest Bialskopodlaska lokalna Grupa Działania, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska, tel. 83 343 39 97, email: [biuro@blgd.eu](mailto:biuro@blgd.eu)
   3. Wizyty studyjne odbywają się w terminach:
      * Pierwszy wyjazd – 15 osób – czerwiec-wrzesień 2024r.
      * Drugi wyjazd - 15 osób – czerwiec-wrzesień 2024r.
      * Trzeci wyjazd – 15 osób – czerwiec-wrzesień 2024r.
   4. Celem wyjazdu jest:

* zapoznanie uczestników wyjazdów z możliwością rozwoju obszarów wiejskich poprzez wykorzystanie produktów lokalnych, turystyki na obszarach wiejskich na terenie Portugalii,
* wymiana informacji/doświadczeń oraz obserwacja dobrych praktyk stosowanych w prywatnych przedsiębiorstwach, Lokalnych Grupach Działania i innych gospodarstwach prowadzących działalność rolną i turystyczną.
* upowszechnienie turystyki kulinarnej.

W trakcie realizacji operacji poprzez spotkania tematyczne, dyskusje zostaną podjęte między innymi tematy dotyczące powyżej wskazanych kwestii.

* 1. Koszty organizacji wizyt studyjnych ponosi w całości Bialskopodlaska Lokalna Grupa Działania.

1. **Uczestnicy wyjazdów studyjnych:**
   1. Uczestnikami wyjazdu studyjnego mogą być: wszystkie osoby zamieszkujące obszar wsparcia Bialskopodlaskiej Lokalnej Grupy Działania.
   2. O uczestnictwie w wyjeździe studyjnym decyduje kolejność zgłoszeń.
2. **Zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych.**
   1. W każdej wizycie studyjnej uczestniczy 15 osób. Osoby zainteresowane udziałem w wyjeździe studyjnym i jednocześnie spełniający warunek uczestnictwa wspominane w pkt II, zobowiązany jest do dostarczyć we wskazanym terminie do biura wypełniony formularz zgłoszeniowy. Formularz będzie dostępny w biurze BLGD oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.blgd.eu](http://www.blgd.eu)), gdzie będzie również podany termin do kiedy będzie można dostarczyć ww. dokument.
   2. Proces rekrutacji rozpocznie się miesiąc przed planowanym wyjazdem na wizytę studyjną. Konkretne terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej [www.blgd.eu](http://www.blgd.eu)
   3. Zgłoszenie uczestnictwa w wyjeździe studyjnym będzie rejestrowane według daty i godziny wpływu formularza zgłoszeniowego. Koszt dojazdu do miejsca zbiórki oraz powrót po zakończonym wyjeździe z miejsca zbiórki do miejsca zamieszkania uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
   4. Informacje o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wyjeździe studyjnym zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailowo.
   5. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających kryteria zawarte w pkt II, przy wyborze uczestników w wizycie studyjnej będą brane pod uwagę następujące kryterium - kolejność zgłoszeń.
   6. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób rezerwowych, które nie zakwalifikowały się do udziału w wizycie studyjnej z powodu braku miejsc.
3. **Obowiązki stron związanych z wizytą studyjną.**
4. Do szczegółowych obowiązków BLGD w ramach realizacji wizyt studyjnych należy zorganizowanie wizyty oraz:

* Zapewnienie transportu na miejsce docelowe, transport lokalny i powrót,
* Zapewnienie uczestnikom noclegu i wyżywienia,
* Zapewnienie przewodnika/koordynatora oraz tłumacza,
* Zapewnienie ubezpieczenia NNW.
* Organizator nie pokrywa kosztów usług dodatkowych zamawianych indywidulanie przez Uczestników.

1. Do obowiązków uczestników wyjazdów studyjnych należy:
   * Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz zaakceptowanie regulaminu na odrębnym oświadczeniu,
   * Rozpowszechnianie informacji o działaniach realizowanych przez BLGD,
   * Czynny udział w wizycie,
   * Wykorzystanie wiedzy i praktycznych umiejętności nabytych podczas wizyt studyjnych w działaniach na rzecz regionu objętego wdrażaniem LSR.
2. **Inne informacje**
   1. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność (finansową i prawną) za spowodowane przez siebie w trakcie wyjazdu straty oraz szkody materialne wobec Organizatora i osób trzecich na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Ponadto uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w przypadku popełnienia przez uczestnika w czasie trwania wyjazdu czynu zabronionego, zostaną powiadomione o tym fakcie organy ścigania w celu wszczęcia i prowadzenia stosownego postępowania.
   2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skradziony, zniszczony lub zgubiony bagaż uczestnika wyjazdu i jego rzeczy osobiste.
   3. Uczestnicy zobowiązani są do:
      * przestrzegania miejsc i godzin zbiórek,
      * stosowanie się do poleceń Organizatorów związanych z organizacją wyjazdu,
      * dostosowanie się do planu podróży autokarowej,
      * stosowanie do Regulaminu w miejscu zakwaterowania,
      * zachowanie wysokiej kultury osobistej i niezakłócanie porządku w trakcie wyjazdu.
   4. W przypadku konieczności rezygnacji z wyjazdu studyjnego, należy powiadomić organizatora. W przypadku rezygnacji, na jej miejsce wchodzi pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej. Jeżeli nie ma listy rezerwowej, uczestnik jest zobowiązana do znalezienia osoby, która weźmie udział w zastępstwie, w przypadku nie zalezienia takiej osoby, uczestnik jest zobowiązany do opłacenia kwoty za nocleg, wyżywienie i transport w terminie wskazanych przez Organizatora.
   5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania wyjazdów studyjnych, co nie uprawnia uczestnika do żądania od organizatora jakiegokolwiek odszkodowania czy też innych roszczeń.
   6. Organizator ma obowiązek poinformowania Uczestników o wszelkich ewentualnych zmianach w programie czy Regulaminie.
   7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
   8. Przesłanie lub dostarczenie Karty zgłoszenia udziału na Wyjazd studyjny jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
   9. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją operacji dla uczestników operacji wyjazdu studyjnego pn. „Produkty lokalne szansą na rozwój przedsiębiorczości inspirowanej dziedzictwem ” zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bialskopodlaska Lokalna Grupa Działania ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska, email: biuro@blgd.eu.   
      Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: biuro @blgd.eu lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
   10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w wyjeździe studyjnym. Niepodanie danych uniemożliwi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, co jest równoznaczne z nierozpatrywaniem Pani/Pana zgłoszenia i tym samym niemożnością wzięcia udziału w wyjeździe studyjnym.