

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ZARZĄDU, RADY I PRACOWNIKÓW BIURA BIALSKOPODLASKIEJ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA na lata 2023-2029

Lp	Nazwa szkolenia	Planowany Termin Realizacji Szkolenia						Przewidywany czas trwania jednego szkolenia (dzień, godzina)	Osoby/grupy osób , dla których przewidziane jest szkolenie	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
		2024	2025	2026	2027	2028	2029				
1.	Podstawy prawne oraz zarządzanie procesem wdrażania LSR. Dokumenty wewnętrzne niezbędne do prawidłowego procesu wdrażania.	X						2 dni 16 godzin	Członkowie Rady, Członkowie Zarządu oraz Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR
2.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność		X		X			2 dni 16 godzin	Członkowie Rady, Członkowie Zarządu oraz Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR
3.	Obsługa naboru wniosków - zadania Członków Rady oraz pracowników Biura. Praktyczne i szczegółowe podejście do prawidłowej oraz sprawnej oceny i wyboru operacji.		X					2 dni 16 godzin	Członkowie Rady, Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR
4.	Zasady oceny i wyboru projektów dofinansowanych w ramach wdrażania LSR		X		X			1 dzień 8 godzin	Członkowie Rady, Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR

5.	Projekty Partnerskie		X						2 dni 16 godzin	Członkowie Rady, Członkowie Zarządu oraz Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR
6.	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju		X			X			2 dni 16 godzin	Członkowie Rady, Członkowie Zarządu oraz Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR
7.	Współpraca i komunikacja jako niezbędne elementy rozwoju społeczności lokalnej		X			X			2 dni 16 godzin	Członkowie Rady, Członkowie Zarządu oraz Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR
8.	Zarządzanie czasem		X			X			1 dzień 16 godzin	Członkowie Rady, Członkowie Zarządu oraz Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR
9.	Ochrona Danych Osobowych w Lokalnej Grupie Działania	X							2 dni 16 godzin	Członkowie Rady, Członkowie Zarządu oraz Pracownicy Biura	Certyfikat/ Zaświadczenie	Interwencja I.13.1 Komponent Zarządzanie LSR